

FORMULARZ REKLAMACYJNY

1. Dane klienta (wypełnia pracownik)

Imię i nazwisko / nazwa firmy _____

Kod pocztowy _____ Miejscowość _____

Telefon _____ Data zgłoszenia reklamacji _____

2. Informacje o przedmiocie reklamacji (wypełnia pracownik)

Produkt _____

Data zakupu _____

Nr dowodu zakupu*

* numer faktury VAT lub paragonu fiskalnego

Data stwierdzenia wady _____

3. Opis wady / przyczyna reklamacji (wypełnia pracownik)

4. Oczekiwania reklamującego (wypełnia pracownik)

- Nieodpłatna naprawa
- Wymiana na nowy
- Odstąpienie od umowy
- Obniżenie ceny

REKOJMIA ZA WADY

Art. 560. § 1. Jeżeli rzecz sprzedana ma wady, kupujący może od umowy odstąpić albo żądać obniżenia ceny. Jednakże kupujący nie może od umowy odstąpić, jeżeli sprzedawca niezwłocznie wymieni rzecz wadliwą na rzecz wolną od wad albo niezwłocznie wady usunie. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli rzecz była już wymieniona przez sprzedawcę lub naprawiana, chyba że wady są nieistotne.

§ 2. Jeżeli kupujący odstępuje od umowy z powodu wady rzeczy sprzedanej, strony powinny sobie nawzajem zwrócić otrzymane świadczenia według przepisów o odstąpieniu od umowy wzajemnej.

§ 3. Jeżeli kupujący żąda obniżenia ceny z powodu wady rzeczy sprzedanej, obniżenie powinno nastąpić w takim stosunku, w jakim wartość rzeczy wolnej od wad pozostaje do jej wartości obliczonej z uwzględnieniem istniejących wad.

§ 4. Jeżeli sprzedawca dokonał wymiany, powinien pokryć także związane z tym koszty, jakie poniósł kupujący.

Czytelny podpis klienta

OGÓLNE WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI:

- Reklamacja może być złożona na piśmie i wysłana / dostarczona (e-mail, list polecony) na adres: paulina@copylandia.pl / COPY Landia ul. Rakowicka 12, 31-510 Kraków.
- Reklamowany towar należy odesłać na adres: COPY Landia ul. Rakowicka 12, 31-510 Kraków, wraz z dowodem zakupu (paragon fiskalny / faktura VAT).
Towar powinien być odpowiednio zabezpieczony przed uszkodzeniem w trakcie transportu.
- Sprzedawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni od jej zgłoszenia oraz do poinformowania Kupującego o wyniku rozpatrzenia reklamacji.

5. Adnotacje sprzedawcy - decyzja dotycząca reklamacji

Pieczęć i podpis Sprzedawcy

Reklamacja została uznana / nie uznana z następujących powodów:

Data otrzymania reklamacji _____

Data rozpatrzenia reklamacji _____